Seit über 50 Jahren am Markt, innovativ, flexibel und extrem kundennah, mit tollen Produkten und Lösungen Made in Germany für sichere Energieversorgung an Land und auf dem Wasser sowie für Schutz von Energieversorgungsanlagen – das ist die stuckeGROUP mit Hauptsitz in Hamburg.

Das Auftragsmanagement und die Buchhaltung sind wesentlicher Bestandteil unseres täglichen Geschäfts und bilden eine bedeutsame Schnittstelle zu unseren Kunden.

Werden Sie Teil des stucke Teams als

Assistenz Auftragsmanagement und Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie wickeln die Auftragserfassung für die stuckeGROUP ab
- Sie stimmen den Auftragsstatus mit der Produktion und dem Vertrieb ab
- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Kunden in allen Punkten der Auftragsabwicklung und geben Statusrückmeldungen zu den verschiedenen Aufträgen
- Sie verwalten und dokumentieren die Zahlungseingänge und den entsprechenden Zahlungsverkehr sowie das Mahnwesen
- Zollwesen / Exportgeschäft, Erstellung der entsprechenden Papiere gehören ebenfalls zu ihrem Aufgabengebiet
- Sie unterstützen das Team in der Vorbereitung und Organisation von Meetings und die Bearbeitung der eingehenden Post

Das bieten wir Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- wir überzeugen durch gute Bezahlung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sie übernehmen Verantwortung für anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben, setzen Ihre Ideen, Ansätze und Fähigkeiten ein und um
- flexible Arbeitszeiten lassen sich gut mit Ihrem Privatleben vereinbaren
- strukturierte Einarbeitung und Unterstützung im Team sind bei uns selbstverständlich und gelebt
- Sie profitieren Sie von direkten Entscheidungswegen in einem mittelständischen, stetig wachsenden Unternehmen
- Arbeitsplätze sind barrierefrei, großzügig, hell, ergonomisch und entsprechen den neuesten technischen Standards
- für Ihr Wohlbefinden sorgen wir durch Getränke und das Bezuschussen des Mittagessens in der Kantine
- Parkplätze auf dem Firmengelände können Sie selbstverständlich nutzen
- täglich gibt es neue Impulse in einem internationalen Team verschiedenster Altersgruppen und mit unterschiedlichstem Fachwissen und Erfahrungsschatz
- natürlich feiern wir auch gerne zusammen und haben Spaß bei der Arbeit

Das bieten Sie uns:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder sind Quereinsteiger mit entsprechenden Qualifikationen
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung in einer ähnlichen Position mit. Gern in einem technischen Umfeld
- präzises, sorgfältiges, proaktives Arbeiten und der Austausch im Team sind Ihnen wichtig
- Sie haben die Fähigkeit, selbständig zu arbeiten und Prioritäten zu setzen
- Sie wollen sich engagieren, jeden Tag Ihr Bestes geben und täglich dazu lernen

Kommen Sie in unser motiviertes und leistungsstarkes Team, um die Herausforderungen des modernen Power Managements von morgen gemeinsam anzugehen und umzusetzen. Bewerben Sie sich mit Angabe der Job-ID **AI692305,** gerne mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin unter jobs@stuckegroup.de.

Bei Fragen freut sich Anja Rausch unter 040/227468-47 auf Ihren Anruf.

Jetzt bewerben!