

Seit über 50 Jahren am Markt, innovativ, flexibel und extrem kundennah, mit tollen Produkten und Lösungen Made in Germany für sichere Energieversorgung an Land und auf dem Wasser sowie für Schutz von Energieversorgungsanlagen – das ist die stuckeGROUP mit Hauptsitz in Hamburg.

Der Einkauf stellt termingerecht und zu wettbewerbsfähigen Preisen Komponenten und Baugruppen, Büromaterial, Möbel, Betriebsmittel und vieles mehr, was wir für sowohl die Produktion unserer Schutz- und Steuergeräte als auch den allgemeinen Geschäftsbetrieb brauchen, bereit.

Werden Sie Teil des stucke Teams als

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) in Teilzeit (20-24 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortlich übernehmen Sie den zentralen Einkauf und somit die Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterialien, Betriebsmitteln etc. von der Recherche und Einholung von Angeboten über die Bestellabwicklung bis zur Wareneingangskontrolle und Bereitstellung
- Sie unterstützen die Technischen Einkäufer in ihrer täglichen Arbeit
- Sie übernehmen allgemeine Aufgaben wie das Buchen von Lieferscheinen und Rechnungen, die Archivierung von Dokumenten und die Datenpflege in unserem ERP-System für die gesamte Abteilung

Das bieten wir Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- flexible Arbeitszeiten lassen sich gut mit Ihrem Privatleben vereinbaren
- wir überzeugen durch gute Bezahlung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- strukturierte Einarbeitung und Unterstützung im Team sind bei uns selbstverständlich
- unsere Arbeitsplätze sind barrierefrei sowie großzügig, hell, ergonomisch und nach den neuesten technischen Standards ausgerüstet
- für Ihr Wohlbefinden sorgen wir durch Getränke und das Bezuschussen des Mittagessens in der Kantine
- Parkplätze auf dem Firmengelände können Sie selbstverständlich nutzen
- Sie profitieren von direkten Entscheidungswegen in einem mittelständischen, stetig wachsenden Unternehmen
- täglich gibt es neue Impulse in einem internationalen Team verschiedenster Altersgruppen und mit unterschiedlichstem Fachwissen und Erfahrungsschatz
- natürlich feiern wir auch gerne zusammen und haben Spaß bei der Arbeit

Das bieten Sie uns:

- Sie haben eine Ausbildung oder Qualifizierung im kaufmännischen Bereich, sind also Bürokaufmann, Industriekaufmann oder Fachwirt - oder Quereinsteiger mit Erfahrung im Einkauf
- zur Erledigung Ihrer täglichen Aufgaben beherrschen Sie gutes Deutsch und gerne auch Englisch in Wort und Schrift
- eigenständiges, strukturiertes, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten und der Austausch mit Kolleg*innen sind Ihnen wichtig
- Sie wollen sich engagieren, jeden Tag Ihr Bestes geben und immer dazu lernen

Kommen Sie in unser motiviertes und leistungsstarkes Team, um die Herausforderungen des modernen Power Managements von morgen gemeinsam anzugehen und umzusetzen. Bewerben Sie sich mit Angabe der Job-ID **AI592212**, gerne mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin, unter jobs@stuckegroup.de.

Bei Fragen freuen sich Fllanza Qunaku unter 040/227468-21 oder Maren Thomsen unter 040/227468-11 auf Ihren Anruf.

