

Mit tollen Produkten und Lösungen Made in Germany für sichere Energieversorgung an Land und auf dem Wasser und Schutz von Energieversorgungsanlagen seit über 50 Jahren am Markt, dazu innovativ, flexibel und extrem kundennah – das ist die stuckeGROUP mit Hauptsitz in Hamburg.

Für sowohl die Produktion unserer Schutz- und Steuergeräte als auch den allgemeinen Geschäftsbetrieb brauchen wir Komponenten und Baugruppen, Büromaterial, Möbel, Betriebsmittel und vieles mehr, die der Einkauf termingerecht und zu wettbewerbsfähigen Preisen bereitstellt.

Werden Sie Teil des stucke Teams als

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) in Teilzeit (20-24 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen eigenverantwortlich den zentralen Einkauf und somit die Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterialien, Betriebsmitteln etc. von der Recherche und Einholung von Angeboten über die Bestellabwicklung bis zur Wareneingangskontrolle und Bereitstellung
- Sie unterstützen die Technischen Einkäufer in ihrer täglichen Arbeit
- für die gesamte Abteilung übernehmen Sie allgemeine Aufgaben wie das Buchen von Lieferscheinen und Rechnungen, die Archivierung von Dokumenten und die Datenpflege in unserem ERP-System

Das bieten wir Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- wir überzeugen durch gute Bezahlung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- strukturierte Einarbeitung und Unterstützung im Team sind bei uns selbstverständlich
- unsere Arbeitsplätze sind barrierefrei sowie großzügig, hell, ergonomisch und nach den neuesten technischen Standards ausgerüstet
- für Ihr Wohlbefinden sorgen wir durch Getränke und das Bezuschussen des Mittagessens in der Kantine
- flexible Arbeitszeiten lassen sich gut mit Ihrem Privatleben vereinbaren
- Parkplätze auf dem Firmengelände können Sie selbstverständlich nutzen
- Sie profitieren von direkten Entscheidungswegen in einem mittelständischen, stetig wachsenden Unternehmen
- täglich gibt es neue Impulse in einem internationalen Team verschiedenster Altersgruppen und mit unterschiedlichstem Fachwissen und Erfahrungsschatz
- natürlich feiern wir auch gerne zusammen und haben Spaß bei der Arbeit

Das bieten Sie uns:

- Sie haben eine Ausbildung oder Qualifizierung im kaufmännischen Bereich, sind also Bürokaufmann, Industriekaufmann oder Fachwirt - oder Quereinsteiger mit Erfahrung im Einkauf
- gutes Deutsch und gerne auch Englisch in Wort und Schrift beherrschen Sie zur Erledigung Ihrer täglichen Aufgaben
- eigenständiges, strukturiertes, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten und der Austausch mit Kolleg*innen sind Ihnen wichtig
- Sie wollen sich engagieren, jeden Tag Ihr Bestes geben und immer dazu lernen

Werden Sie Teil eines motivierten und leistungsstarken Teams, um die Herausforderungen des modernen Power Managements von morgen gemeinsam anzugehen und umzusetzen. Bewerben Sie sich mit Angabe der Job-ID **AI542209**, gerne mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin, unter jobs@stuckegroup.de.

Bei Fragen freuen sich Fllanza Qunaku unter 040/227468-21 oder Maren Thomsen unter 040/227468-11 auf Ihren Anruf.

