

Mit tollen Produkten und Lösungen Made in Germany für sichere Energieversorgung an Land und auf dem Wasser und Schutz von Energieversorgungsanlagen seit über 50 Jahren am Markt, dazu innovativ, flexibel und extrem kundennah – das ist die stuckeGROUP mit Hauptsitz in Hamburg.

Bei stucke ist das Produktmanagement die Schnittstelle zwischen den Entwicklungs-Abteilungen für Hard- und Software, Produktion und Vertrieb. Hier werden Produkteigenschaften definiert, die Dokumentation auf Stand gehalten, Neuentwicklungen in den Markt eingeführt, Preise kalkuliert, Releases initiiert und vieles mehr.

Werden Sie Teil des stucke Teams als

Assistenz Technisches Produktmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie überarbeiten technische Dokumente sowie Grafiken, Aufstellungen, Zeichnungen und Darstellungen
- in Deutsch und in Englisch erstellen und aktualisieren Sie komplexe, technische Bedienungsanleitungen
- bei extern vergebenen Übersetzungen kümmern Sie sich um die Vorbereitung, Begleitung und Überwachung
- zu Ihren Aufgaben gehört die Beschaffung von Informationen wie beispielsweise Marktdaten, aber auch zu Mitbewerbern, Normen, Vorschriften und Bestimmungen vieler Länder der Welt
- wir zählen auf Ihre Mitwirkung bei der Neuentwicklung technischer Produkte

Das bieten wir Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit verschiedenen Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- wir überzeugen durch gute Bezahlung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sie übernehmen Verantwortung für anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte
- eine strukturierte Einarbeitung und gegenseitige Unterstützung im Team sind bei uns selbstverständlich
- unsere Arbeitsplätze sind barrierefrei sowie großzügig, hell, ergonomisch und nach den neuesten technischen Standards ausgerüstet
- für Ihr Wohlbefinden sorgen wir durch Getränke und das Bezuschussen des Mittagessens in der Kantine
- flexible Arbeitszeiten lassen sich gut mit Ihrem Privatleben vereinbaren
- Parkplätze auf dem Firmengelände können Sie selbstverständlich nutzen
- Sie profitieren von direkten Entscheidungswegen in einem mittelständischen, stetig wachsenden Unternehmen
- täglich gibt es neue Impulse in einem internationalen Team verschiedenster Altersgruppen und mit unterschiedlichem Fachwissen und Erfahrungsschatz
- natürlich feiern wir auch gerne zusammen und haben Spaß bei der Arbeit

Das bieten Sie uns:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, sind also Bürokaufmann oder Industriekaufmann, Elektroniker, Mechatroniker, Elektrotechniker, Techniker oder auch Quereinsteiger und haben vor allem großes Interesse an Technik und möglichst Erfahrung in der Elektrotechnik
- Spaß am Erstellen von technischen Beschreibungen und Texten bringen Sie mit
- Sie können sich problemlos in Deutsch und Englisch ausdrücken und technische Texte in beiden Sprachen verstehen und verfassen
- sehr gute MS Office-Kenntnisse machen Ihr Profil rund
- besonders wichtig sind Ihnen präzises, sorgfältiges und detailorientiertes Arbeiten
- Sie sind es gewohnt, eigenständig, proaktiv und strukturiert zu arbeiten
- Sie wollen sich engagieren, jeden Tag Ihr Bestes geben, Ihre Ideen und Vorschläge einbringen und täglich dazu lernen

Werden Sie Teil eines motivierten und leistungsstarken Teams, um die Herausforderungen des modernen Power Managements von morgen gemeinsam anzugehen und umzusetzen. Bewerben Sie sich mit Angabe der Job-ID **A1442209**, gerne mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin, unter jobs@stuckegroup.de.

Bei Fragen freuen sich Stephan Färber unter 040/227468-37 oder Maren Thomsen unter 040/227468-11 auf Ihren Anruf.

