

Seit über 50 Jahren am Markt, innovativ, flexibel und extrem kundennah, mit tollen Produkten und Lösungen Made in Germany für sichere Energieversorgung an Land und auf dem Wasser sowie für Schutz von Energieversorgungsanlagen – das ist die stuckeGROUP mit Hauptsitz in Hamburg.

Das Produktmanagement ist bei stucke die Schnittstelle zwischen den Entwicklungs-Abteilungen für Hard- und Software, Produktion und Vertrieb. Hier werden Produkteigenschaften definiert, die Dokumentation auf Stand gehalten, Neuentwicklungen in den Markt eingeführt, Preise kalkuliert, Releases initiiert und vieles mehr.

Machen Sie mit uns den nächsten Schritt Ihrer Karriere und werden Sie Teil des Teams als

Assistenz Technisches Produktmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie überarbeiten technische Dokumente sowie Grafiken, Aufstellungen, Zeichnungen und Darstellungen
- in sowohl Deutsch als auch Englisch erstellen und aktualisieren Sie komplexe, technische Bedienungsanleitungen bzw. kümmern sich um die Vorbereitung, Begleitung und Überwachung extern vergebener Übersetzungen
- zu Ihren Aufgaben gehört die Beschaffung von Informationen wie beispielsweise Marktdaten, aber auch zu Mitbewerbern, Normen, Vorschriften und Bestimmungen vieler Länder der Welt
- wir zählen auf Ihre Mitwirkung bei der Neuentwicklung technischer Produkte

Das bieten wir Ihnen:

- Sie haben verschiedene Möglichkeiten zu Weiterentwicklung und Aufstieg mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- wir überzeugen durch gute Bezahlung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sie übernehmen Verantwortung für anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte
- mit einer strukturierten Einarbeitung und gegenseitiger Unterstützung im Team legen wir den Grundstein für eine langfristige Zusammenarbeit
- Sie profitieren von direkten Entscheidungswegen in einem mittelständischen, stetig wachsenden Unternehmen
- täglich gibt es neue Impulse in einem internationalen Team verschiedenster Altersgruppen und mit unterschiedlichstem Fachwissen und Erfahrungsschatz
- Parkplätze auf dem Firmengelände können Sie selbstverständlich nutzen
- unsere Arbeitsplätze sind barrierefrei sowie großzügig, hell, ergonomisch und nach den neuesten technischen Standards ausgerüstet
- für Ihr Wohlbefinden sorgen wir durch Getränke und das Bezuschussen des Mittagessens in der Kantine
- flexible Arbeitszeiten lassen sich gut mit Ihrem Privatleben vereinbaren
- natürlich feiern wir auch gerne zusammen und haben Spaß bei der Arbeit

Das bieten Sie uns:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, sind also Bürokaufmann oder Industriekaufmann, Elektroniker, Mechatroniker, Elektrotechniker, Techniker oder auch Quereinsteiger und haben vor allem großes Interesse an Technik und möglichst Erfahrung in der Elektrotechnik
- besonders wichtig sind Ihnen präzises, sorgfältiges und detailorientiertes Arbeiten
- Sie sind es gewohnt, eigenständig, proaktiv und strukturiert zu arbeiten
- Spaß am Erstellen von technischen Beschreibungen und Texten bringen Sie mit
- Sie können sich problemlos in Deutsch und Englisch auszudrücken und technische Texte in beiden Sprachen verstehen und verfassen
- Sie wollen sich engagieren, jeden Tag Ihr Bestes geben, Ihre Ideen und Vorschläge einbringen und täglich dazu lernen
- sehr gute MS Office-Kenntnisse machen Ihr Profil rund

Wollen Sie Teil eines motivierten und leistungsstarken Teams sein, um die Herausforderungen des modernen Power Managements von morgen gemeinsam anzugehen und umzusetzen? Dann bewerben Sie sich mit Angabe der Job-ID **AI272207**, Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins gerne unter jobs@stuckegroup.de.

Bei Fragen freuen sich Stephan Färber unter 040/227468-37 oder Maren Thomsen unter 040/227468-11 auf Ihren Anruf.

